

**Kryteria naboru dzieci do Przedszkola Publicznego KOALA
na rok szkolny 2018/2019
oraz sposoby ich dokumentowania**

I. KRYTERIA NABORU

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość – 30 punktów każde:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność dziecka;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

2. Na pozostałe miejsca, w kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Organ Prowadzący. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają ustaloną wartość punktową, odrębnie dla każdego z nich:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Dziecko, którego rodzice/rodzic rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie	5pkt. – 1 rodzic , 10pkt. – oboje rodziców
Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic, pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	5pkt. – 1 rodzic , 10pkt. – oboje rodziców
Istnieje potrzeba zapewnienia opieki dziecku w czasie przekraczającym odpowiednio: - 5 godzin, do 7 godzin włącznie - 8 i więcej godzin	→ 5 punktów → 10 punktów

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Dziecko lub rodzina objęte są opieką kuratora lub asystenta rodziny	10 punktów
Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu	45 punktów
Dziecko, którego osoba z najbliższej rodziny (rodzic, babcia lub dziadek) jest zatrudniona w Przedszkolu Publicznym KOALA	50 punktów

3. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów jednakowej liczby punktów wprowadza się dodatkowe kryterium tj. parytet płci, gdzie pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko płci będącej w mniejszości.

4. W przypadku gdy powyższe kryterium nie przyniesie ostatecznego wyniku komisja rekrutacyjna wprowadzi kolejne kryteria spośród wymienionych:

- w przeszłości rodzeństwo kandydata było wychowankiem przedszkola
- odległość przedszkola od miejsca zamieszkania

II. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu, oraz na stronie internetowej przedszkola

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
- 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 6) deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w przedszkolu rodzeństwa.

6. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, a w przypadku dziecka, które nie dostało się do placówki Przedszkolu przez okres 1 roku, chyba że wniesiona została skarga do Sądu Administracyjnego wówczas do zakończenia owego procesu.